

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

06.04.2023 № 786

Об организации и проведении мероприятий месяца чистоты и благоустройства территорий Городского округа Шатура Московской области в 2023 году

В целях принятия мер по наведению чистоты и порядка на территории Городского округа Шатура Московской области по окончании зимнего периода 2022-2023 годов, улучшения санитарного состояния и благоустройства округа, в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории Городского округа Шатура, утвержденными решением Совета депутатов, Городского округа Шатура Московской области от 24.11.2022 года № 2/42, и в целях соблюдения порядка и чистоты на дорогах, улицах, тротуарах, дворовых и придорожных территориях, площадях автостанций, вокзалов, скверов, на территориях, прилегающих к предприятиям и организациям Городского округа Шатура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести месяц чистоты и благоустройства территорий Городского округа Шатура Московской области в период с 01 по 30 апреля 2023 года.
2. Создать комиссию по организации и проведению месяца чистоты и благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области в 2023 году (далее - Комиссия) и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Возложить на Комиссию обязанность по контролю за проведением мероприятий месяца чистоты и благоустройства с осуществлением регулярных объездов территории Городского округа Шатура Московской области и заслушиванием на заседании Комиссии докладов руководителей МКУ, МБУ, предприятий, организаций, учреждений, жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), товариществ собственников жилья (ТСЖ), товариществ собственников недвижимости (ТСН), управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд и других организаций, не обеспечивающих в полном объеме организацию и выполнение работ по уборке закреплённых территорий.
4. Назначить первое заседание Комиссии на 07.04.2023 года.
5. Установить следующие дни проведения заседания Комиссии: 14.04.2023,

21.04.2023, 28.04.2023.

6. Установить следующие дни осуществления Комиссией объездов территории Городского округа Шатура Московской области: 10.04.2023, 17.04.2023, 24.04.2023.

7. Установить:

7.1. Даты проведения общегородских субботников 08.04.2023, 22.04.2023, 29.04.2023 года.

7.2. Руководителям МКУ, МБУ, предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других организаций представлять за неделю информацию об объемах выполненных работ в управление благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура Московской области по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7.3. При проведении общегородских субботников 08.04.2023, 22.04.2023, 29.04.2023 года руководителям МКУ, МБУ, предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других организаций представлять в управление благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура Московской области сведения о проведении общегородских субботников по уборке и благоустройству территории по форме согласно Приложению 3 настоящему постановлению.

8. Руководителям МКУ, МБУ, предприятий, организаций, учреждений, строительных организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области, жилищно-коммунальных предприятий Городского округа Шатура Московской области представить в управление благоустройства и дорожной инфраструктуры не позднее 15 марта 2023 года список убираемых территорий, наименование инвентаря, количество участвующих и ответственного за проведение и выполнение работ.

9. Заместителю главы администрации – начальнику управления благоустройства и дорожной инфраструктуры Городского округа Шатура Жукову В.В.:

9.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей предприятий (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и обеспечить организацию месяца чистоты и благоустройства на подведомственных территориях, сбор и вывоз отходов, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляемой на их территории, уборку и содержание территорий хозяйствующих субъектов, а также прилегающую к ним территорию.

9.2. Осуществлять общий контроль и координацию работ по организации и проведению месяца чистоты и благоустройства.

9.3. Обеспечить постоянный контроль за ходом выполнения работ в период проведения месяца чистоты и благоустройства.

9.4. Рекомендовать руководителям гаражно-строительных кооперативов выполнить работы по санитарной очистке на отведённых и на прилегающих территориях, вывезти мусор, опавшую листву, выполнить ремонт въездов, ограждений, фасадов зданий.

9.4. Довести до руководителей предприятий автомобильного транспорта

настоящее постановление и обеспечить организацию месяца чистоты и благоустройства на территориях подведомственных предприятиям автомобильного транспорта, а также обеспечить уборку территорий, прилегающих к указанным территориям, на расстоянии 30 метров от их ограждений.

9.5. Обеспечить контроль за очисткой городских дорог и тротуаров от листвы, песка, грязи и мусора.

9.6. Обеспечить контроль за подготовкой коммунальной уборочной техники для весенней уборки городских дорог и тротуаров.

9.7. Обеспечить уборку остановок общественного транспорта с остановочно-торговым модулем (ОТМ) и прилегающей территории на расстоянии 5 метров по периметру или до бровки бордюрного камня прилегающей проезжей части дороги.

9.8. Куровской дистанции пути (Бодров В.В.) организовать в период проведения месяца чистоты и благоустройства работы совместно с руководителями железнодорожных станций Шатурторф, Шатура, Ботино, Кривандино, Осаново, 15 км, Пожого, 29 км, Бармино, Сазоново, Туголесье, Воймежный, Черусти, Струя по приведению в надлежащее состояние полосы отвода железнодорожных путей и территорий, прилегающих к ним, обеспечить своевременную уборку и вывоз листвы, мусора, находящихся на пристанционных территориях.

10. Заместителю главы администрации Городского округа Шатура Дубинскому В.В. довести настоящее постановление до сведения руководителей строительных организаций:

10.1. Рекомендовать руководителям строительных организаций в период проведения месяца чистоты и благоустройства:

10.2. Эксплуатировать транспортные средства строительных организаций только в чистом состоянии, осуществляя перевозку сыпучих грузов, в том числе грунта, бытового и строительного мусора, раствора, в специально оборудованных автомобилях с герметизированными кузовами и покрытиями, производить необходимые работы по очистке колёс автотранспортных средств перед выездом их на городские дороги, предотвращая загрязнение улиц города.

10.3. Привести в порядок ограждения строительных площадок (при необходимости отремонтировать, покрасить, очистить от объявлений и прочих наклеек), подъездные пути и территорию, прилегающую к строительным площадкам.

10.4. Привести в порядок территории строительных объектов, а также территории, прилегающие к строительным площадкам, на расстоянии 30 метров от ограждения строительных площадок.

11. В срок с 1 апреля по 30 апреля 2023 года:

11.1. Заместителю главы администрации Городского округа Шатура Хотинской Т.В. поручить:

11.2. Организовать уборку внутридворовых и прилегающих к ним территорий от бытового и крупногабаритного мусора, листвы, металлолома и бывших в употреблении железобетонных конструкций, а также произвести их вывоз.

11.3. Обеспечить выполнение работ по очистке асфальтового покрытия

внутридворовых дорог и тротуаров от опавшей листвы, песка и грязи и осуществить их своевременный вывоз.

11.4. Организовать приведение в порядок контейнерных и бункерных площадок на дворовых территориях.

11.5. Организовать опилровку разросшихся и сухих ветвей деревьев, стрижку кустарников, а также работы по ликвидации аварийных и сухостойных деревьев на дворовых территориях в период месяца чистоты и благоустройства.

11.6. Организовать ежедневную, включая выходные дни, санитарную уборку контейнерных площадок и усилить контроль за их состоянием.

11.7. Организовать работы по приведению в надлежащее состояние водосточных труб, фасадов зданий (очистка фасадов от объявлений рекламного и информационного характера, плакатов и прочих наклеек), а также замену разбитых окон подъездов жилых зданий и их очистку после зимнего периода.

11.8. Организовать работы по восстановлению общедомовых осветительных установок, находящихся на обслуживании у жилищных организаций.

11.9. Организовать работы по приведению в порядок табличек с номерами подъездов и квартир, с номерами домов, а также указатели с названием улиц.

11.10. Проводить разъяснительную работу с населением по соблюдению санитарных правил содержания Городского округа Шатура Московской области и организовать жителей для участия в мероприятиях по благоустройству Городского округа Шатура Московской области в период проведения месяца чистоты и благоустройства.

11.11. Активизировать информационную работу с населением Городского округа Шатура Московской области для привлечения жителей к участию в месяце чистоты и благоустройства по уборке внутридворовых территорий.

11.12. Осуществлять мероприятия по поддержанию гражданских инициатив по организации и проведению субботников по месту жительства, координировать инициативы жителей с управляющими компаниями.

12. Поручить региональному оператору ООО «ЭкоЛайн-Воскресенск» осуществляющему вывоз мусора:

12.1. Предусмотреть на период проведения месяца чистоты и благоустройства использование дополнительной грузовой техники для вывоза крупногабаритного мусора (КГМ) и привести в исправное состояние всю имеющуюся на вышеуказанных предприятиях мусоровывозящую технику.

12.2. В период проведения месяца чистоты и благоустройства привести в порядок мусорные контейнеры и бункеры накопители (ремонт, окраска, замена).

12.3. Осуществлять приём планов и отчётов по проведению месяца чистоты и благоустройства от руководителей МКУ, МБУ, предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд и других организаций для предоставления их в Комиссию.

13. Руководителю управления делами администрации Городского округа Шатура Деревягиной И.В. организовать через городские средства массовой информации (печатные издания, Интернет) проведение разъяснительной работы среди населения Городского округа Шатура Московской области о необходимости

поддержания чистоты и порядка на территории Городского округа Шатура Московской области.

14. Заместителю главы администрации - начальнику управления по обеспечению безопасности Климову И.А. поручить:

14.1. Организовать работу по приведению в надлежащее состояние зданий и сооружений подразделений МЧС, МВД и Росгвардии, а также уборке, прилегающей к ним территории».

14.2. Рекомендовать МО МВД России «Шатурский» осуществлять регулярное патрулирование (в том числе в ночное время суток) территорий, на которых установлены объекты монументального искусства, декоративно-художественные объекты, парки, скверы, а также усилить контроль за сохранностью объектов благоустройства города.

14.3. Представить в Комиссию не позднее 07.04.2023 года список ответственных лиц с указанием номеров служебных и сотовых телефонов для экстренной связи в случае нарушения юридическими и физическими лицами порядка и правил содержания городских территорий.

14.4. На период проведения месяца чистоты и благоустройства осуществлять контроль за проведением вышеуказанных работ.

15. МКУ «Ритуальная служба» (Тараскин А.А.) в срок до 16 апреля 2023 года организовать уборку территорий кладбищ, подъездов и подходов к ним.

16. Поручить административной комиссии Городского округа Шатура Московской области с 31 марта по 30 апреля 2023 года (Куртакова Н.В.):

16.1. Обеспечить контроль за приведением в порядок ограждений своих территорий жителями частного сектора.

16.2. Обеспечить контроль за приведением в порядок фасадов частных домовладений и нежилых зданий, принадлежащих физическим лицам.

16.3. Обеспечить контроль по удалению самовольно-размещенных средств информации на ограждениях и фасадах частных домовладений, и нежилых зданиях, принадлежащих физическим лицам.

16.4. Обеспечить контроль по выявлению слива канализационных стоков с территорий частных домовладений, вызывающих подтопления мест общего пользования.

16.5. Обеспечить контроль за санитарной очисткой территорий, прилегающих к коллективным садам, очисткой кюветов и вывозом листвы и мусора садоводческих товариществ, дачно-строительных кооперативов, гаражно-строительных кооперативов с территорий Городского округа Шатура Московской области.

16.6. Организовать работы с садоводческими товариществами, дачно-строительными кооперативами, жителями частного сектора по санитарной очистке территорий, очистке кюветов и вывозу мусора с прилегающих территорий.

17. Начальнику управления культуры, спорта и работы с молодежью Ежеку М.Ю. совместно с Общественной палатой Городского округа Шатура (Дурова Т.В.):

17.1. Организовать высадку деревьев и кустарников на территориях подведомственных учреждений (организаций) в период проведения месяца чистоты и благоустройства.

17.1. Организовать приведение в порядок контейнерных и бункерных площадок на территориях подведомственных учреждений (организаций).

17.3. Организовать уборку территорий, в т. ч. сбор и вывоз опавшей листвы и мусора на территории подведомственных учреждений (организаций) прилегающих к ним с внешней стороны.

17.4. Организовать ремонт и приведение в надлежащее состояние элементов благоустройства и малых архитектурных форм на территории подведомственных учреждений (организаций).

18. Начальнику Шатурского ПО Павлово-Посадского филиала АО Мособлэнерго Шишкову А.М., начальнику Шатурского РЭС ПАО «Россети Московский регион» Ворошилову А.В.:

18.1. Привести в порядок внешний вид объектов электроснабжения (ремонт, окраска).

18.2. Очистить от мусора территории, прилегающие к объектам электроснабжения в радиусе 10-метровой санитарной зоны, организовать его вывоз.

19. Директору филиала ПАО Юнипро «Шатурская ГРЭС» Бакурину С.Ф., генеральному директору АО «Тепло Шатуры» Карасёву М.В., директору МУП ПТО ГХ Кашарскому А.В., директору филиала ГУП КСМО Комарову В.А.:

19.1. Обеспечить исправное состояние и чистоту смотровых колодцев на подземных коммуникациях и пожарных гидрантах.

19.2. Привести в порядок внешний вид объектов тепло-, водоснабжения и канализации (ремонт, окраска).

19.3. Очистить от опавшей листвы и мусора территории, прилегающие к объектам тепло-, водоснабжения и канализации, в радиусе 30-метровой санитарной зоны, организовать его вывоз.

20. ПК «Шатурский» РУАД №5 ГБУ МО «Мосавтодор» (Калнаус М.А.), МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» (Джемалединов А.А.) произвести ямочный ремонт автодорог, уборку мусора вдоль автодорог и кюветов, ремонт автопавильонов и ревизию дорожных знаков.

21. МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» (Джемалединов А.А.), МБУ «Прогресс-Рошаль» (Готвальд О.В.):

21.1. организовать на закрепленных территориях выполнение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству;

21.2. обеспечить наличие расходных материалов для проведения субботников, выполнения работ по покраске бордюров и деревьев.

22. Сектору рекламы и муниципальных услуг (Чурилова Л.В.) проверить состояние рекламных конструкций и их надлежащего технического состояния, с уборкой прилегающей территории.

23. Заместителю главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В. обеспечить уборку прилегающих к учреждениям образования и здравоохранения территорий и контроль за выполнением работ по санитарной очистке и благоустройству территорий подведомственных учреждений, предприятий, организаций, приведению в нормативное состояние фасадов зданий и ограждений.

24. Заместителю главы администрации Городского округа Шатура Федоровой Н.А. обеспечить контроль за выполнением работ по приведению фасадов торговых объектов и прилегающих к ним территорий в нормативное состояние.

24.1. Руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, являющимся пользователями земельных участков, организовать и выполнить работы по санитарной очистке и благоустройству закрепленных за собой территорий и общественных пространств.

25. Рекомендовать физическим и юридическим лицам, во владении и (или) пользовании которых находятся земельные участки, жилые дома, здания, строения, сооружения, места с массовым пребыванием людей, в период проведения месяца чистоты и благоустройства, обеспечить выполнение работ по уборке и благоустройству своих территорий в соответствии с законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и осуществлять вывоз мусора строго на полигоны, предназначенные для этих целей.

26. Территориальному отделу №17 Главного управления содержания территорий Московской области (Гальченко К.С.) и Воскресенским территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в Г. о. Воскресенск, Г. о. Шатура, Г. о. Егорьевск (Юдакова Н.А.). с 31 марта 2023 года по 30 апреля 2023 года:

26.1. Проверка соответствия дворовых территорий по утверждённому Главным управлением содержания территорий Московской области чек - листу.

26.2. Ежедневно выявлять факты неудовлетворительного состояния территорий, несанкционированного складирования отходов с последующим занесением в «Систему контроля и планирования работ в области дорожной инфраструктуры» и представлять их в отдел благоустройства.

27. Управлению делами администрации Городского округа Шатура Московской области (Деревягина И.В.) обеспечить опубликование постановления и приложения к нему в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещением на официальном сайте Городского округа Шатура.

28. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления благоустройства и дорожной инфраструктуры Жукова В.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Городского округа Шатура  
Московской области  
от 06.04.2023 № 486

### СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению месяца чистоты и благоустройства  
территорий Городского округа Шатура Московской области в 2023 году

Жуков Виктор Викторович	Заместитель главы администрации - начальник управления благоустройства и дорожной инфраструктуры - председатель комиссии
Казанцева Наталья Алексеевна	Заместитель начальника управления благоустройства и дорожной инфраструктуры - заместитель председателя комиссии
Андреев Павел Николаевич	Первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура;
Глухова Анна Сергеевна	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура;
Федорова Наталья Андреевна	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура;
Хотинская Татьяна Васильевна	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура;
Ваврик Ирина Валерьевна	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура;
Дубинский Вадим Владимирович	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура;
Климов Илья Андреевич	Заместитель главы администрации - начальник управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура;



Дурова Татьяна Васильевна

Председатель общественной палаты Городского  
округа Шатура;

Аверина Анна Ивановна

Руководитель Шатурского управления

Макаров Виктор Владимирович

Руководитель Дмитровского управления

Никифоров Василий Борисович

Руководитель Рошальского управления

Бутор Александр Олегович

Заведующий ТО №24 Орехово-Зуевский г.о.,  
Городского округа Шатура.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Городского округа Шатура  
Московской области  
от 20.04.2023 № 486

### ИНФОРМАЦИЯ

об объемах выполненных работ в ходе месяца чистоты и благоустройства в 2023 году по состоянию на  
... .. (нарастающим итогом)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Название предприятия, организации	Приведено в порядок территории	в том числе в % от площади, подлежащей уборке	Вывоз мусора и веток	Текущий ремонт твердого покрытия	Очистка лотков и обочин дорог	Обрезка и побелка деревьев	Обрезка кустарников	Очистка и ремонт газонов	Ремонт цветников	Ремонт и окраска ограждений	Очистка, ремонт и окраска бордюров	Ремонт, окраска и установка МАФ	Ремонт и окраска фасадов	Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов и памятников	Ликвидация стихийных свалок	Посадка деревьев	Посадка кустарников	Посадка цветов
Городской округ Шатура Московская область	тыс. кв. м.	%	куб. м.	кв. м.	тыс. пог. м.	шт.	пог. м.	тыс. кв. м.	кв. м.	пог. м.	тыс. пог. м.	шт.	кв. м.	шт.	куб. м.	шт.	шт.	кв. м.
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Исполнитель

(ФИО, № телефона)

(Должность, ФИО ответственного руководителя)

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Городского округа Шатура  
Московской области  
от 06.04.2023 № 786

СВЕДЕНИЯ

о проведении общегородских субботников 08.04.2023, 22.04.2023, 29.04.2023  
по уборке и благоустройству территорий Городского округа Шатура Московской  
области

№ п/п	Наименование работ	Выполненные работы, объём	Примечание
1.	Приняло участие в субботнике (сотрудники предприятий, организаций, жители города и частного сектора, учащиеся школ и пр.) (чел.)		
2.	Задействовано техники вывозящей и погрузочной (ед.)		
3.	Вывезено мусора (м <sup>3</sup> )		
4.	Приведено в порядок территорий (тыс.м <sup>2</sup> )		
5.	Приведено в порядок и отремонтировано памятников, кладбищ, мемориалов, памятных мест (наименование)		
6.	Проведение других работ по благоустройству в субботник: - ремонт/окраска ограждений (м. п.); - лавочек (шт.); - очистка/окраска урн (шт.); - ремонт/окраска детского игрового оборудования (секций); - побелено деревьев (шт.); - ремонт асфальтового покрытия (м <sup>2</sup> ); - ремонт отмосток (м <sup>2</sup> ); - установка флагштоков (шт.); - ремонт/окраска ограждения, заборов (шт./м <sup>2</sup> ); - окраска ограждений контейнерных площадок/мусорных контейнеров; - очистка цоколей фасадов (домов); - побелка бордюров (м. п.); - окраска электрических опор (шт.) и др. работы.		